**Judul Artikel Ditulis Menggunakan *Times New Roman* (13 Pt, 1 Space, Bold) Maksimal 15 Kata**

Nama Author1, Nama Author2, ...(Maksimal 10 Author, Cambria (Headings), 10Pt)

Program Studi, Fakultas, Institusi, Nama Negara (Cambria (Headings), 10Pt)

[Email](mailto:febri.yanti.sihotangg@gmail.com) Author1 (Email ditulis hanya satu email yaitu email corresponding Author, (Cambria (Headings), 10Pt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Article History:**  Received: dd/mm/yyyy  Revised: dd/mm/yyyy  Accepted: dd/mm/yyyy  Published: dd/mm/yyyy | **Abstrak**  Abstrak yang disusun dengan baik memungkinkan pembaca untuk dengan cepat dan tepat memahami inti dari sebuah dokumen, sehingga mereka dapat menilai relevansinya dengan minat mereka dan memutuskan apakah akan membaca keseluruhan dokumen tersebut. Abstrak harus informatif dan jelas, menyajikan pernyataan yang tegas mengenai masalah yang diangkat, pendekatan atau solusi yang diusulkan, serta menyoroti temuan dan kesimpulan utama. Panjang abstrak sebaiknya antara 200 hingga 250 kata dan ditulis dalam bentuk lampau. Penggunaan nomenklatur standar sangat dianjurkan, sementara singkatan sebaiknya dihindari. Selain itu, tidak diperkenankan untuk mengutip literatur dalam abstrak. Penyertaan daftar kata kunci memberikan kesempatan untuk menambahkan istilah yang relevan, yang akan digunakan oleh layanan pengindeksan dan abstrak, di samping yang sudah terdapat dalam judul. Pemilihan kata kunci yang tepat dapat meningkatkan kemungkinan artikel kita ditemukan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.  **Kata Kunci:** *(Tiga hingga lima kata kunci yang menggambarkan isi artikel)* |
| **How to cite:**  Penulis 1, Penulis 2, & Penulis 3. (2017). Judul artikel. *JPEC: Journal of Psychology and Education Counseling, X(X),* pp. XX–XX. DOI: 10.1007/XXXXXX-XX-0000-00 | **Abstract**  *A well-crafted abstract allows readers to quickly and precisely grasp the gist of a document, allowing them to assess its relevance to their interests and decide whether to read the entire document. The abstract should be informative and clear, presenting a bold statement of the issues raised, the approach or solution proposed, and highlighting the main findings and conclusions. The abstract should be between 200 and 250 words long and written in the past tense. The use of standard nomenclature is strongly encouraged, while abbreviations should be avoided. In addition, it is not allowed to cite literature in the abstract. The inclusion of a keyword list provides an opportunity to add relevant terms, which will be used by indexing and abstracting services, in addition to those already present in the title. Choosing the right keywords can increase the likelihood of our articles being found by interested parties.*  Keywords: (Three to five keywords that describe the content of the article) |
| This is an open access article distributed under the Creative Commons 4.0 Attribution License, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited. © Year, Author(s). | |

**PENDAHULUAN**

Berikut adalah panduan penulisan manuskrip untuk Jurnal Psychology, Counseling, and Academic Networking. Penulis bertanggung jawab sepenuhnya atas isi manuskrip yang disusun, dan manuskrip tersebut harus merupakan karya yang belum pernah dipublikasikan sebelumnya. Referensi atau rujukan harus dicantumkan dalam teks, bukan dalam catatan kaki. Manuskrip harus terdiri dari lima bagian utama: Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, serta Ucapan Terima Kasih (jika ada) dan Daftar Rujukan. Struktur ini bersifat tetap dan tidak boleh diubah, kecuali untuk subbabnya.

Pendahuluan harus mencakup latar belakang, tinjauan literatur singkat, alasan penelitian, dan pertanyaan tujuan, dengan penekanan pada state of the art, analisis kesenjangan, dan kebaruan penelitian. Di bagian Metode Penelitian, jelaskan desain penelitian, populasi dan sampel, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Hasil dan Pembahasan harus menyajikan temuan secara sistematis dan membahas implikasinya, sedangkan Kesimpulan merangkum temuan utama dan memberikan rekomendasi. Format penulisan yang digunakan adalah \*\*Times New Roman\*\*, ukuran \*\*11 pt\*\*, dan pastikan untuk mengikuti semua pedoman agar manuskrip dapat diproses dengan baik.

**METODE**

Jelaskan dengan jelas metode penelitian dan teknik yang digunakan dalam studi ini, termasuk prosedur yang diterapkan. Penjelasan harus mencakup detail seperti ukuran sampel, volume data, replikasi, dan teknik pelaksanaan yang digunakan. Untuk metode yang baru atau inovatif, berikan penjelasan yang komprehensif agar peneliti lain dapat dengan mudah mereproduksi percobaan tersebut. Di sisi lain, untuk metode yang telah mapan, Anda dapat merujuk pada literatur yang relevan untuk menjelaskan prosedur tersebut. Pastikan untuk menghindari penulisan tentang konsep-konsep ilmiah yang sudah umum, serta tidak menyertakan tinjauan pustaka atau definisi-definisi yang bersifat umum.

Tabel

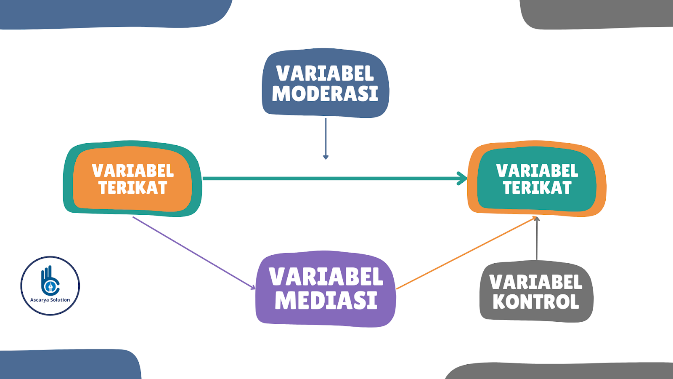
Tabel harus diberi nomor sesuai dengan urutan penyajian (Tabel 1, dan seterusnya). Judul tabel ditulis di atas tabel dengan rata tengah (center justified), tanpa menggunakan huruf tebal atau warna. Ukuran font untuk judul tabel adalah 10 pt, sedangkan untuk isi tabel adalah 9 pt. Tidak ada jarak yang ditambahkan setelah judul (0 pt), tetapi sebelum judul tabel harus ada jarak 6 pt. Tabel harus dirujuk dan disebutkan dalam manuskrip dengan jarak 1 spasi. Selain itu, garis vertikal tidak diperbolehkan dalam tabel.

***Tabel 1.Tabel Software dan Hardware Pendukung***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Komponen** | **Komponen** |
| Data | Data | Data |
| Data | Data | Data |
| Data | Data | Data |
| Total Data | Total Data | Total Data |

(Sumber Data: diolah/sebutkan sumbernya)

Gambar

Gambar harus dinomori sesuai dengan urutan penyajian (Gambar 1, dan seterusnya). Judul gambar ditempatkan di bawah gambar dengan posisi rata tengah (center justified). Ukuran font untuk judul gambar adalah 9 pt. Gambar harus dirujuk dan disebutkan dalam manuskrip, serta harus jelas dan mudah dibaca. Lihatlah Gambar 1 sebagai contoh.

**Gambar 1. Kerangka berfikir**

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Rangkaian hasil penelitian harus disusun secara logis untuk membentuk narasi yang koheren, dengan isi yang menampilkan fakta dan data. Anda dapat menggunakan tabel dan angka, tetapi hindari pengulangan penjelasan mengenai data yang sama dalam gambar, tabel, dan teks. Untuk memperjelas penjelasan, subjudul dapat digunakan.

Bagian pembahasan berfungsi untuk menjelaskan dasar, hubungan, dan generalisasi yang muncul dari hasil penelitian. Uraian di sini harus menjawab pertanyaan penelitian yang diajukan. Jika terdapat hasil yang meragukan, tampilkan dengan objektif. Pembahasan juga dapat dilengkapi dengan analisis yang didukung oleh teori tertentu yang relevan dengan temuan yang diperoleh.

Spesifikasi

Gunakan font Times New Roman untuk seluruh manuskrip dengan ukuran 11 pt, sesuai dengan panduan penulisan ini. Jarak spasi yang digunakan adalah single, dan teks manuskrip harus diratakan kiri-kanan (justified), kecuali untuk tabel, gambar, dan daftar rujukan. Tidak diperbolehkan ada subbab yang hanya terdiri dari satu paragraf.

Ukuran halaman yang digunakan adalah A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin normal 2,54 cm di bagian atas, bawah, kanan, dan kiri, serta disusun dalam satu kolom.

Layout Manuskrip

Untuk memudahkan pembuatan layout, ikuti panduan ini secara langsung. Disarankan untuk tidak menggunakan penomoran (1, 2, 3, a, b, c, dst.) dalam pembahasan manuskrip; sebaiknya ubah menjadi kalimat. Hindari penggunaan bullet atau daftar berurut dengan simbol seperti \*, √, dan lainnya. Pastikan tidak ada bagian halaman yang kosong.

**SIMPULAN**

Dalam bagian simpulan, tidak diperkenankan mencantumkan referensi. Simpulan harus mencerminkan fakta-fakta yang diperoleh dari penelitian dan secara langsung menjawab permasalahan atau tujuan penelitian, tanpa mengulangi pembahasan yang telah dilakukan sebelumnya. Selain itu, kesimpulan harus menyatakan kemungkinan aplikasi, implikasi, dan spekulasi yang relevan dengan temuan penelitian. Jika dianggap perlu, saran untuk penelitian di masa mendatang dapat disertakan. Penyampaian kesimpulan harus dilakukan secara terukur dan disusun dalam bentuk paragraf, bukan dalam format penomoran atau daftar item.

**UCAPAN TERIMA KASIH (jika Ada)**

Sebutkan nama pemberi dana dan pemberi fasilitas yang membantu dalam penelitian.

**REFERENSI**

Setiap naskah harus menyertakan daftar referensi yang hanya berisi karya yang dikutip dan menggunakan alat [Mendeley](https://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/), atau [Zotero](https://www.zotero.org/). Setiap entri harus berisi semua data yang diperlukan untuk identifikasi yang tidak ambigu. Dengan sistem penulis-tanggal, gunakan format berikut.

Dasar-dasar entri Daftar Referensi untuk artikel jurnal:

1. Penulis tunggal. Nama keluarga diikuti oleh inisial pertama. Lebih dari 1 penulis, penulis pertama (nama belakang diikuti inisial nama depan), penulis kedua dan seterusnya (nama belakang diikuti inisial nama belakang)
2. Tahun penerbitan artikel.
3. Judul artikel (titik).
4. Judul jurnal (miring).
5. Jumlah volume jurnal.
6. Nomor terbitan jurnal (dalam tanda kurung).
7. Rentang halaman artikel.

Untuk kualitas artikel yang baik untuk diterbitkan, editor mengharuskan penulis untuk menggunakan referensi primer (jurnal) dengan komposisi minimal 80% dibanding referensi lain pada daftar referensi. Penulis diminta untuk menggunakan referensi yang mutakhir yang dipublikasikan dalam 5 sampai 10 tahun terakhir (minimal 15 referensi). Jurnal ini tidak menggunakan footnote pada badan naskah, segala sumber referensi mengikuti aturan penulisan pengutipan dan Daftar Referensi. American Physicological Association (APA). Lebih lengkapnya, penulis dapat mempelajari penulisannya pada [APA Format Citation Guide](https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide), atau dapat mengikuti petunjuk pada pedoman penulisan. Semua kutipan dalam teks harus dimasukkan dalam referensi, dan semua referensi harus disebutkan dalam teks. Periksa daftar referensi terhadap kutipannya dalam teks sebelum mengirimkan naskah.

**Contoh Penulisan Daftar referensi**

**Sumber Jurnal:**

Bhuvaneswari, K., Geethalakshmi, V., Lakshmanan, A., Srinivasan, R., & Sekhar, N. U. (2013). The impact of El Nino/ Southern Oscillation on hydrology and rice productivity in the Cauvery Basin, India: Application of the soil and water assessment tool. *Weather and Climate Extremes*, 2, 39-47.

Brennan, M. A., & Israel, G. D. (2008). The power of community. *Community Development*, 39(1), 82-97.

**Sember Buku:**

McKibbin, B. (2007). *Deep economy: The wealth of communities and the durable future*. New York: Times Books/Henry Hold and Co.

**Sumber Chapter in an edited book:**

Pigg, K. E., & Bradshaw, T. K., (2003). Catalytic community development: A theory of practice for changing rural society. In D. L. Brown & L. E. Swanson (Eds.), Challenges for rural America in the twenty-first century (pp. 385-396). University Park, PA: Pennsylvania State University Press.

**Sumber Internet**

U.S. Census Bureau. (2000). State and Country QuickFacts. Washington, D.C.: United States Bureau of the Census. Retrieved November 7, 2008, from http://quickfacts.census.gov/qfd/.

Perlu diingat, penulisan referensi ditulis berdasarkan alpabetis, bukan ditulis berdasarkan sumber referensi.